צ'ק־ליסט איחוד משפחות

פרטי זוג (למילוי)

- שם מבקש/ת האיחוד_____ :
- אזרחות/תושבות_____ :
- שם בן/בת הזוג_____ :
- סטטוס זוגי: נשואים / ☐ ידועים בציבור☐
- ילדים משותפים: כן / ☐ לא ☐ כמה ____ ?גילאים_____ :
- טלפון _____ :דוא"ל_____ :

תנאי סף – בדיקת זכאות ראשונית

☐הקשר אמיתי ומתמשך (לא לשם קבלת מעמד)

☐אין מניעה ביטחונית/פלילית ידועה

☐עמידה בדרישות גיל/וותק זוגיות (ידועים בציבור) ככל שחל

☐מרכז חיים משותף בישראל או תכנית מבוססת לכך

☐הכנסה/דיור מספקים (לפי דרישה)

מסמכים מזהים

☐תעודות זהות/דרכון בתוקף לשני בני הזוג
☐תמונות פספורט עדכניות
☐תמצית רישום/נסח לידה לפי הצורך

מצב אישי וקשר

לנשואים
☐תעודת נישואין מקורית/עותק מאושר
☐אישור שינוי שם/סטטוס אם יש

לידועים בציבור
☐תצהירי בני זוג + שני עדים (מקור)
☐הסכם/הצהרת חיים משותפים (אם יש)

הוכחות לכנות קשר (לכל המסלולים)
☐חוזה שכירות/משכנתא משותף
☐חשבונות משותפים (בנקים/חשבונות שירות)
☐תמונות ממועדות שונות, כרטיסי טיסה, התכתבויות
☐מכתבי המלצה ממשפחה/חברים/מעסיק

ילדים משותפים (אם יש)

☐תעודות לידה מקוריות + אפוסטיל/אימות
☐אישורי משמורת/הסכמות הורים (אם רלוונטי)
☐תרגומים נוטריוניים למסמכים שאינם בעברית/אנגלית (לפי דרישה)

רישום פלילי/ביטחוני ומסמכי מדינת מוצא

☐תעודת יושר/מרשם פלילי ממדינת מוצא (בתוקף)
☐אישורי מעבר/שהייה חוקית (אם נדרש)
☐כל מסמך רשמי עם **תרגום נוטריוני** +**אפוסטיל** לפי דרישה

תרגומים ואימותים

☐בדיקה מה דורש **תרגום נוטריוני**
☐בדיקה מה דורש **אפוסטיל**/אימות אחר
☐שמירה על אחידות שמות/תאריכים בכל המסמכים

טפסים ואגרות

☐טופסי בקשה רלוונטיים של רשות האוכלוסין
☐אגרות משולמות + קבלות
☐ייפוי כוח לעו"ד (אם מיוצגים)

קביעת תור והגשה

☐קביעת תור מקוון/טלפוני
☐בדיקת רשימת מסמכים לפי הסניף
☐סריקה/צילום איכותי של כל המסמכים
☐הגשה מסודרת בתיקיות + רשימת מסמכים(Index)

ראיון כנות קשר – הכנה

☐תיאום הגעה של שני בני הזוג
☐מעבר על שאלות נפוצות (היכרות, היסטוריה, משפחה, שגרה)
☐איסוף הוכחות נוספות/עדכניות לקשר
☐הבאת **מקור** לכל מסמך חשוב + עותקים

מעקב לאחר הגשה

☐שמירת מספר פנייה/אסמכתא
☐מעקב יזום לפי זמני טיפול בסניף
☐מענה מיידי לבקשות השלמה

החלטה ראשונית והמשך הליך

☐קבלת אשרת שהייה/רישיון זמני לפי ההחלטה
☐הפניה לביטוח בריאות/ביטוח לאומי (אם רלוונטי)
☐פתיחת חשבון בנק/מעסיק – עדכון סטטוס

חידושים ומסגרת זמנים (הערכה כללית)

☐תזכורת לחידוש כל 6–12 חודשים (לפי סוג הרישיון)
☐בדיקת עמידה בתנאים מדי חידוש
☐שמירת **תיעוד קשר** שוטף (חשבונות, תמונות, מגורים)

טיפ :צרפו כאן תאריכי יעד • — הגשה • ____// :ראיון • ____// :חידוש 1 • ____// :חידוש 2 : ____//

טעויות נפוצות שכדאי להימנע מהן

☐מסמכים שפג תוקפם/ללא אפוסטיל/תרגום נדרש
☐סתירות בפרטים (שמות/תאריכים) בין מסמכים
☐הצגת מידע לא מדויק בראיון
☐היעדר הוכחות חיות ועדכניות לקשר
☐איחור בחידוש אשרות/אי שמירת אסמכתאות

רשימות והערות

•

•

•

הצהרה

המסמך הזה מספק מידע כללי בלבד ואינו מהווה ייעוץ משפטי. דיני ההגירה משתנים מעת לעת, וייתכן שסניפים שונים יפעלו בנוהלים מעט שונים. מומלץ לקבל ייעוץ פרטני לפי נסיבות המקרה.